

W samouczkach można obejrzeć lekcje związane z obsługą MS Word 2010, MS Excel 2010, MS PowerPoint 2010 i wyszukiwarki internetowej Google.

Samouczki zostały opracowane przez Centrum Edukacji Obywatelskiej.

Uwaga: filmy składają się z kilku części, po obejrzeniu każdego fragmentu kliknij przycisk "Play".

Microsoft Word 2010.

Lekcja 1. W pierwszej lekcji samouczka poznasz podstawowe możliwości programu Microsoft Word. Dowiesz się jak zapisywać, otwierać i stworzyć nowy dokument. Po ukończeniu wszystkich lekcji będziesz w stanie stworzyć atrakcyjny wizualnie dokument i zdobędziesz wiedzę, która ułatwi Ci dalsze poznawanie całego pakietu MS Office.



kliknij w ikonę

Lekcja 2. W drugiej lekcji samouczka poznasz podstawowe możliwości edycyjne, takie jak: kopiowanie tekstu, wybór czcionki, zmiana jej rozmiaru i stylu, zarządzanie akapitami i tworzenie listy.



kliknij w ikonę **Microsoft Word 2010** w pierwszej lekcji samouczka nauczysz się jak wstawić do dokumentu tabelę, obrazek



kliknij w ikonę **Microsoft Word 2010** w czwartej lekcji samouczka dowiesz się jak zmienić układ strony, jej rozmiar, kolor i



kliknij w ikonę **Microsoft Word 2010** w piątej lekcji samouczka dowiesz się jak wstawić do dokumentu obrazek, tabelę, tekst, a także jak używać narzędzi do formatowania tekstu.



kliknij w ikonę **Microsoft Word 2010** w szóstej lekcji samouczka dowiesz się jak używać narzędzi do formatowania tekstu, a także jak używać narzędzi do formatowania tabeli.



kliknij w ikonę **Microsoft Excel 2010** w drugiej lekcji samouczka nauczysz się jak używać narzędzi do formatowania tabeli, a także jak używać narzędzi do formatowania arkusza.



kliknij w ikonę **Microsoft Excel 2010** w trzeciej lekcji samouczka nauczysz się wykorzystywać podstawowe formuły



kliknij w ikonę **Microsoft Excel 2010** w czwartej lekcji samouczka nauczysz się wstawiać do arkusza wykres



kliknij w ikonę **Microsoft Excel 2010** w piątej lekcji samouczka nauczysz się tworzyć tabelę przestawną oraz



kliknij w ikonę **Microsoft PowerPoint 2010** w pierwszej lekcji samouczka nauczysz się jak używać narzędzi do formatowania slajdów, a także jak używać narzędzi do formatowania prezentacji.



kliknij w ikonę **Microsoft PowerPoint 2010** w drugiej lekcji samouczka nauczysz się jak używać narzędzi do formatowania slajdów, a także jak używać narzędzi do formatowania prezentacji.



kliknij w ikonę **Microsoft PowerPoint 2010** w trzeciej lekcji samouczka nauczysz się stosować efekty przejścia między slajdami



kliknij w ikonę **Microsoft PowerPoint 2010** w czwartej lekcji samouczka nauczysz się tworzyć animacje korzystając z



kliknij w ikonę **Microsoft PowerPoint 2010** w piątej lekcji samouczka nauczysz się edytować tempo prezentacji oraz



kliknij w ikonę **Google** w ostatniej lekcji samouczka nauczysz się edytować tempo prezentacji oraz



kliknij w ikonę **Google** w ostatniej lekcji samouczka nauczysz się edytować tempo prezentacji oraz

Google

kliknij w ikonę